

Hersteller / Lieferant:

**Garantie-/
Gewährleistungsantrag**

Nr.

Datum

Anschrift Kunde / Werkstatt:

Händler:

Kunden-Nr.:

Beleg / LS-Nr.:

Kunden-Nr.:

Beleg / LS-Nr.:

Betr./eingereicht von Filiale:

Eigene GA Nr.:

Sachbearbeiter:

Art.-Nr. des Herst.:

Bezeichnung:

Art.-Nr. des Händlers:

Sonstiges:

Fahrzeughersteller, Modellreihe und Typ:

Fahrzeug Schl.-Nr.

Fahrgestell-Nr.:

Motorcode:

MotorNr.:

Hubraum:

PS/KW:

Benziner

Diesel

Schaltung

Automatik

Erstzulassung:

Einbau am:

bei km-Stand:

Ausbau am:

bei km-Stand:

Reklamationsgrund / genaue Beschreibung der Beanstandung:

Fehler tritt auf:

im warmen Zustand

im kalten Zustand

bei Feuchtigkeit

Sonstiges:

Belege über Ein-/Ausbaukosten (Nebenkosten)

in Höhe von _____ EUR + MWSt.
liegt/liegen im Original bei.
Nachträglich eingereichte Belege über Nebenkosten können nicht
ohne weiteres berücksichtigt werden.

Vorersatz wurde geleistet.

Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben bestätigt:

Datum

Unterschrift

Bei Anerkennung wird folgende Abwicklung gewünscht:

Gutschrift

kostenloser Ersatz

Bei Ablehnung wird folgende Abwicklung gewünscht:

Bauteil zurück zum Kunden

verschrotten

Wichtige Bearbeitungshinweise:

Bearbeitung nur mit Kaufbeleg möglich!

Beachten Sie, daß durch fehlende oder falsche Angaben und der daraus resultierenden Rückfragen unnötige Kosten und Zeitverzögerungen entstehen.

Für jedes reklamierte Bauteil ist ein gesonderter, vollständiger Antrag auszufüllen!

Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann schnell bearbeitet werden!

Verteiler: 1. Blatt Werkstatt/Kunde

2. Blatt Händler

3. Blatt Hersteller/Lieferant

4. Blatt Hersteller/Lieferant