

Hersteller/Lieferant

Händler

Sachbearbeiter:

Antragsteller

Sachbearbeiter:

Fahrzeugdaten

* = Gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden!

* Schlüsselnr.: zu 2.1/2.2:

* Fahrzeugmarke/Fahrgestellnummer:

Antriebsart:
Getriebeart:

Erstzulassung:

- Diesel:
- Benzin:
- Hybrid/Elektro:
- Gas:

- Schaltung:
- Automatik:
- E-Antrieb:
- DSG:

Motorcode:

Hubraum:

KW:

Daten zum Sachmangel

 Rechnungs-/Lieferscheinnummer:

 Rechnungs-/Lieferscheindatum:

Artikelnummer des Hersteller:

 Menge:

Artikelnummer des Händlers:

* Einbau am:

* Ausbau am:

* Einbau bei KM-Stand:

* Ausbau bei km-Stand:

*** ! Detaillierter ! Reklamationsgrund: („Defekt“ = ist kein Reklamationsgrund! Bei Elektrischen Teilen bitte Ausdruck vom Fehlerprotokoll!)**

Fehler tritt auf:

 im warmen Zustand:

 im kalten Zustand:

 dauerhaft:

 bei Feuchtigkeit:

 Sonstiges:

Abwicklung bei Anerkennung:

(Gemäß der jeweiligen Vorgabe des Herstellers)

 Gutschrift:

 Nachlieferung:

 Reparatur:

 Bauteil zurück zum Kunden:

 verschrotten:

Kostenaufstellung

 Liefern wir Ersatz für die mangelhafte Ware, erstatten wir nach Arbeitswerte AWdoc laut gültiger Schwacke – Liste; Lohn derzeit **42,50 Euro netto pro Stunde.**

Aus- und Einbaukosten werden beantragt:

 JA:

 Betrag netto:

 NEIN:

Eine Bearbeitung der Reklamation mit Einbaukosten kann bis zu 12 Wochen in Anspruch nehmen!

Ersteinbau RE als Kopie / Zweit- bzw. Wechselrechnung auf den Kunden ausgestellt!

 Sonstige Kosten:

 Frachtkosten zum Lieferanten:

 Bearbeitungspauschale ATW:

 Gesamtsumme (netto):

 Zusätzliche Kosten / Leistung wie zum Beispiel; Achsvermessung / Fehlerauslese immer mit entsprechenden Belegen dokumentieren.
 Fehlende Dokumente können später nicht nachgereicht werden!

Unterschrift Antragsteller / Datum / Ort / Stempel