

Hersteller/Lieferant

Händler

Sachbearbeiter:

Antragsteller

Sachbearbeiter:

Fahrzeugdaten

* = Gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden!

* Schlüsselnr.: zu 2.1/2.2:

* Fahrzeugmarke/Fahrgestellnummer:

Antriebsart:

Diesel:

☐

Benzin:

☐

Hybrid/Elektro:

☐

Gas:

☐

Getriebeart:

Schaltung:

☐

Automatik:

☐

E-Antrieb:

☐

DSG:

☐

Erstzulassung:

Motorcode:

Hubraum:

KW:

Daten zum Sachmangel

Rechnungs/Lieferscheinnummer:

Rechnungs/Lieferscheindatum:

Artikelnummer des Hersteller:

Menge:

Artikelnummer des Händlers:

* Einbau am:

* Ausbau am:

* Einbau bei KM-Stand:

* Ausbau bei km-Stand:

* ! Detaillierter ! Reklamationsgrund: („Defekt“ = ist kein Reklamationsgrund! Bei Elektrischen Teilen bitte Ausdruck vom Fehlerprotokoll!)

Fehler tritt auf:

im warmen Zustand:

☐

im kalten Zustand:

☐

dauerhaft:

☐

bei Feuchtigkeit:

☐

Sonstiges:

Abwicklung bei Anerkennung:

(Gemäß der jeweiligen Vorgabe des Herstellers)

Gutschrift: ☐Nachlieferung: ☐Reparatur: ☐Bauteil zurück zum Kunden: ☐verschrotten: ☐

Kostenaufstellung

Lieferrn wir Ersatz für die mangelhafte Ware, erstatten wir nach Arbeitswerte AWDoc laut gültiger Schwacke – Liste; Lohn derzeit **42,50 Euro netto pro Stunde**.

Aus- und Einbaukosten werden beantragt:

JA: ☐

Betrag netto:

NEIN: ☐

Eine Bearbeitung der Reklamation mit Einbaukosten kann bis zu 12 Wochen in Anspruch nehmen!

Ersteinbau RE als Kopie / Zweit- bzw. Wechselrechnung auf den Kunden ausgestellt!

Sonstige Kosten:

Frachtkosten zum Lieferanten:

Bearbeitungspauschale ATW:

Gesamtsumme (netto):

Zusätzliche Kosten / Leistung wie zum Beispiel; Achsvermessung / Fehlerauslese immer mit entsprechenden Belegen dokumentieren.
Fehlende Dokumente können später nicht nachgereicht werden!

Unterschrift Antragsteller / Datum / Ort / Stempel