

Hersteller/Lieferant

Händler

Sachbearbeiter:

Antragsteller

Sachbearbeiter:

## FAHRZEUGDATEN

**\* = Gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden!**

\* Schlüsselnr.: zu 2.1/2.2:

\* Fahrzeugmarke/Fahrgestellnummer:

Antriebsart:

Getriebeart:

Diesel:

Schaltung:

Erstzulassung:

Benzin:

Automatik:

Motorcode:

Hybrid/Elektro:

E-Antrieb:

Hubraum:

Gas:

DSG:

KW:

## DATEN ZUM SACHMANGEL

Rechnungs/Lieferscheinnummer:

Rechnungs/Lieferscheindatum:

Artikelnummer des Herstellers:

Menge:

Artikelnummer des Händlers:

\* Einbau am:

\* Ausbau am:

\* Einbau bei KM-Stand:

\* Ausbau bei km-Stand:

**\* ! Detaillierter ! Reklamationsgrund: („Defekt“ = ist kein Reklamationsgrund! Bei Elektrischen Teilen bitte Ausdruck vom Fehlerprotokoll!)**

Fehler tritt auf:

im warmen Zustand:

im kalten Zustand:

dauerhaft:

bei Feuchtigkeit:

Sonstiges:

### Abwicklung bei Anerkennung:

(Gemäß der jeweiligen Vorgabe des Herstellers)

Gutschrift:

Nachlieferung:

Reparatur:

Bauteil zurück zum Kunden:

verschrotten:

## KOSTENAUFSTELLUNG

Lieferrn wir Ersatz für die mangelhafte Ware, erstatten wir nach Arbeitswerte AWdoc laut gültiger Schwacke – Liste; Lohn derzeit 42,50 Euro netto pro Stunde.

Aus- und Einbaukosten werden beantragt:

JA:

Betrag netto:

NEIN:

Eine Bearbeitung der Reklamation mit Einbaukosten kann bis zu 12 Wochen in Anspruch nehmen!

**Ersteinbau RE als Kopie / Zweit- bzw. Wechselrechnung auf den Kunden ausgestellt!**

Sonstige Kosten:

Frachtkosten zum Lieferanten:

Bearbeitungspauschale ATW:

Gesamtsumme (netto):

Zusätzliche Kosten / Leistung wie zum Beispiel; Achsvermessung / Fehlerauslese immer mit entsprechenden Belegen dokumentieren.

Fehlende Dokumente können später nicht nachgereicht werden!

Unterschrift Antragsteller / Datum / Ort / Stempel